

個人情報 開示等請求書

ご記入日	年	月	日
1. 請求者：			
あなたは開示対象個人情報のご本人でしょうか。【 ご本人 法定代理人 委任代理人 】 それぞれの場合に必要な書類は、弊社HP「3:開示対象個人情報の開示等の請求について」をご参照下さい。			
2. 本人のお名前		印	
ご住所・ご連絡先			
3. 代理人のお名前		印	
ご住所・ご連絡先			
4. ご請求の内容（ご請求の項目に○をお付け下さい）			
①個人情報の利用目的の通知			
②個人情報の開示			
③個人情報の訂正等（内容の訂正・内容の追加・削除）			
訂正・追加・削除の内容をご記入下さい			
④個人情報の利用停止等（利用の停止・消去・第三者への提供の停止）			
⑤その他（具体的に _____)			
5. その他、ご意見・ご要望等ございましたらご記入下さい			

弊社記入欄

到着日		作業完了日		管理者確認	
書類確認		作業内容			
担当者					